

Formulier huuropzegging

We proberen om binnen 10 werkdagen contact met je op te nemen. Bij drukte kan dit helaas soms langer duren. Ben je voor 1993 in je woning komen wonen? Wacht dan met het verwijderen van vloerbedekking in de woning totdat wij langs zijn geweest. Let op: wacht met het opzeggen van de energieleverancier en het waterbedrijf (Vitens of PWN) tot de laatste dag van je huurperiode. Die specifieke datum vind je in de brief die je van ons ontvangt. Tot deze datum ben je hier zelf verantwoordelijk voor.

Let op: de bevestiging na het invullen van dit formulier, is een bevestiging van ontvangst en niet van de huuropzegging zelf.

1. Persoonlijke gegevens

Voorletter(s) en achternaam: _____ Woonplaats: _____
 Straat + Huisnummer: _____ Postcode: _____
 Telefoonnummer: _____ E-mailadres: _____

Is er sprake van een medehuurder?*

Ja, vul dan ook onderdeel 2 in: Persoonlijke gegevens medehuurder. Nee, sla onderdeel 2 over.

Heb je overlast ervaren op het huidige woonadres?*

Ja Nee

2. Persoonlijke gegevens medehuurder

Voorletter(s) en achternaam: _____ Woonplaats: _____
 Straat + Huisnummer: _____ Postcode: _____
 Telefoonnummer: _____ E-mailadres: _____

Vul onderdeel 3 in als dit voor u van toepassing is

3. Gegevens zaakwaarnemer of erfgenaam

Naam contactpersoon: _____
 Correspondentieadres: _____
 Postcode + woonplaats: _____
 Telefoonnummer: _____
 E-mailadres: _____

4. Benodigde bestanden

Zeg je de huur op bij overlijden van de huurder of als bewindvoerder? Zorg dan dat je onderstaande bestanden, op aanvraag kan opsturen.

- Kopie overlijdensakte, legitiematiebewijs, eneficair aanvaarden en machtiging, bij niet aanvaarden.
- Eventueel een machtiging van de overige erfgenamen aan de zaakwaarnemer
- Als je de erfenis niet aanvaardt, ontvangen wij graag een kopie van de akte van verwerping van alle erfgenamen
- Kopie legitiematiebewijs van degene die de zaken behartigt
- Zeg je de huur op als bewindvoerder? Zorg er dan voor dat je hiervan bewijs kan aanleveren.

5. Over de woning

Is de woning aangepast voor mindervaliden?*

Ja Nee

Zo ja: welke aanpassingen zijn er gedaan? (Denk aan verbouwingen. Schilderwerk of een nieuwe vloer hoeft je niet te vermelden).

Heb je zelf veranderingen aangebracht aan de woning?*

Ja Nee

Zo ja: vertel wat je hebt veranderd

Heb je hier vooraf toestemming voor aangevraagd en gekregen?

Ja Nee

Zijn er gebreken in of aan de woning?*

Ja Nee

Zo ja: benoem hieronder de gebreken

6. Huurcontract

Ingangsdatum huurcontract (dd-mm-jjjj)*

Je kunt op elke werkdag van de maand het huurcontract opzeggen, met uitzondering van feestdagen. Op welke datum wil je de huur stoppen? Let op! De minimale opzegtermijn is 1 maand (dd-mm-jjjj).

7. Nieuwe adres

Postcode + woonplaats nieuwe woning*

Straat + huisnummer nieuwe woning (bij een overlijden het adres invullen van de contactpersoon).

Heb je nog geen nieuw adres? Vul dan het postadres in*

Reden verhuizen*

Wegens overlijden

8. Eindafrekening

Houd bij het overlijden van een naaste het IBAN rekeningnummer minimaal één jaar aan. Mogelijk wordt er bij de afrekening geld teruggestort op dit rekeningnummer.

Eventuele te verrekenen bedragen maken wij over op het bij ons bekende rekeningnummer.

Toestemming delen contactgegevens

Ben jijzelf niet de huurder? En vul je dit formulier voor iemand anders in? Zorg dan voor een machtiging of bewijs van tekenbevoegdheid die je op aanvraag kunt opsturen.

Met het invullen van dit formulier geef ik toestemming mijn gegevens te delen met derden dit kan een kandidaat-verhuurder of aannemer zijn*

Ja Nee

***Deze velden zijn verplicht**

Ondertekening

6. Ondertekening

Door ondertekening van dit document gaat u akkoord met het volgende:

Als de woningruil wordt geaccepteerd door G&O en uw ruilkandidaat een huurovereenkomst tekent voor uw woning, geldt dit formulier als huuropzegging van uw huidige woning.

Huurder

Datum: _____

Handtekening:

Medehuurder

Datum: _____

Handtekening:

Zaakwaarnemer (indien van toepassing)

Datum: _____

Handtekening: